



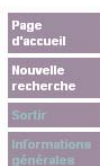
Bibliothèque publique de
WESTMOUNT
Public Library

Guide du NOUVEAU catalogue virtuel Services usagers

Grâce à l'option "Service usagers" vous pouvez accéder à votre dossier, consulter vos données personnelles, changer votre mot de passe, vérifier et/ou renouveler vos prêts, visionner vos réservations, amendes, etc.

Pour accéder à votre dossier, cliquez sur **Services usagers** à gauche de l'écran.

Entrez le code-barres qui se trouve sur votre carte de bibliothèque.
Veuillez inscrire votre mot de passe. Vous pouvez demander un mot de passe au comptoir de circulation ou par courriel. (Détails un peu plus loin).



Bibliothèque publique de
WESTMOUNT
Public Library

Pour avoir accès aux services usagers, veuillez vous identifier

Code-barres usager
Mot de passe

Identification [Comment s'identifier ?](#) [Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Cliquez sur **Identification** pour ouvrir une session.

Nouveau mot de passe ou si vous avez oublié votre mot de passe

Pour obtenir un mot de passe ou si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Vous avez oublié votre mot de passe ? » et vous obtiendrez le message suivant :

Inscrire votre code-barres, nous vous enverrons prochainement votre mot de passe par courriel:

Si vous nous avez fait parvenir votre adresse de courrier électronique, vous obtiendrez le message suivant :

Votre mot de passe a été envoyé par courriel avec succès !

Par contre, si nous n'avons pas votre adresse de courrier électronique dans nos dossiers, vous recevrez un message à cet effet.

La réponse est immédiate, donc, en tout temps lorsque vous ouvrirez votre courriel, vous y trouverez votre mot de passe.

La section "Services usagers":

| | | |
|------------------------|--|--|
| Page d'accueil | SERVICES USAGERS | |
| Nouvelle recherche | Mon dossier | |
| Sortir | Mes données personnelles | |
| Informations générales | Modifier mon mot de passe | |
| | Mon profil d'intérêts personnels | |
| | Ma sélection de notices bibliographiques | |
| | Information sur les prêts | |
| | Mes emprunts, avec possibilité de prolongation | |
| | Mes montants dus | |
| | Mes réservations | |
| | Suggestions/Commandes | |
| | Commentaires et suggestions | |

Chacune de ces options est expliquée ci-dessous:

Mon dossier

Mes données personnelles

Cette section comprend votre adresse, numéro de téléphone, ainsi qu'un champ où vous pouvez entrer ou corriger votre adresse de courrier électronique. Comme ce nouveau système nous permet de vous contacter lorsque vos réservations sont disponibles, veuillez inclure votre adresse de courrier électronique ici (Si vous en avez une). Veuillez aviser le personnel du comptoir de circulation pour tout changement à votre dossier.

Modifier mon mot de passe

Un mot de passe vous sera assigné par le système. Il est possible de le changer pour un qui serait plus simple et facile à retenir. Il doit comprendre entre 4 et 8 chiffres. Les étapes à suivre sont simples.

Mon profil d'intérêts personnels

Cette section sera accessible d'ici quelques mois.

Ma sélection de notices bibliographiques

Un outil fort utile qui vous permet de sauvegarder des titres de notre catalogue pour usage futur ou même pour compiler des bibliographies pour vos travaux scolaires. Exemple : Vous avez un travail de groupe à faire sur la philosophie bouddhiste. D'abord exécutez la recherche (par mot-clé afin de générer le plus d'information possible).

| Recherche simple | | Recherche avancée | | Parcourir un index | |
|----------------------|-------------------|-------------------|------------|--------------------|--|
| Requête | bouddhisme | Mots clés | Rechercher | | |
| | et | philosophie | Mots clés | | |
| | et | | Mots clés | | |
| Langue: | Aucune préférence | | | | |
| Collection: | Aucune préférence | | | | |
| Type d'ouvrage: | Aucune préférence | | | | |
| Date de publication: | | | | | |

| Page 1 / 1 (6 enregistrements) | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------|--|---------------|---------------------------|------|
| Format | Auteur | Titre | Année de pub. | Disponibilité | Info |
| <input type="checkbox"/> | Nagarjuna, 2e s. | Stances du Milieu par excellence = Madhyamaka-karikas / Nagarjuna ; traduit de l'original sanskrit, présenté et annoté par Guy Bugaut. | 2002. | ✓ | ■ |
| <input type="checkbox"/> | Lowenstein, Tom. | L'éveil du Bouddha : philosophie et méditation, la voie de la lumière, lieux sacrés / Tom Lowenstein ; [traduction de l'anglais, Philippe Corun ; postface, Olivier Germain-Thomas]. | 2001. | ✓ | ■ |
| <input type="checkbox"/> | Guillon, Emmanuel. | Les philosophies bouddhistes / Emmanuel Guillon. | 1995. | ✓ | ■ |
| <input type="checkbox"/> | Dalai Lama XIV, 1935- | Cent éléphants sur un brin d'herbe : enseignements de sagesse / Dalai-Lama ; traduit de l'américain et présenté par Lise Médini. | c1990. | ✓ | ■ |
| <input type="checkbox"/> | Levenson, Claude B. | Ainsi parle le Dalai-Lama : entretiens / Claude B. Levenson. | c1990. | ✓ | ■ |
| <input type="checkbox"/> | | Dictionnaire de la sagesse orientale : bouddhisme, hindouisme, taoïsme, zen / [auteurs, Ingrid Fischer-Schreiber ... et al.] ; traduit de l'allemand par Monique Thiollet. | 1989. | Usage sur place seulement | ■ |

Les résultats de votre recherche affichent six documents traitant du sujet recherché, certains sont disponibles et un se trouve à la référence.

Cochez la case à gauche des items que vous désirez conserver, puis cliquez sur **Conserver sélection** ou, si tous les titres vous intéressent, simplement cliquer sur **Conserver tout**. Pour un aperçu de la liste des documents conservés, cliquez sur **Documents conservés (6 items)**. Pour des détails sur un titre, vous n'avez qu'à cocher la case de gauche et cliquer sur **Afficher sélection**. Pour annuler, cliquez sur **Supprimer sélection**.

Compiler et créer des bibliographies

À partir de cette liste, vous pouvez compiler une bibliographie et l'envoyer par courriel, soit à vous, un(e) ami(e) ou un(e) collègue. D'abord, cliquez sur **Exporter** à gauche, vous obtiendrez l'écran ci-dessus:

http://10.104.4.129 - VUBIS SMART WEBOPAC EXPORT - Micros...

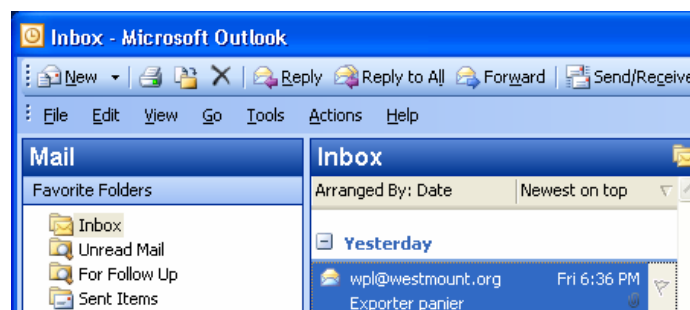
Exporter panier : 6 documents de votre sélection

Suivre ces étapes pour exporter votre panier

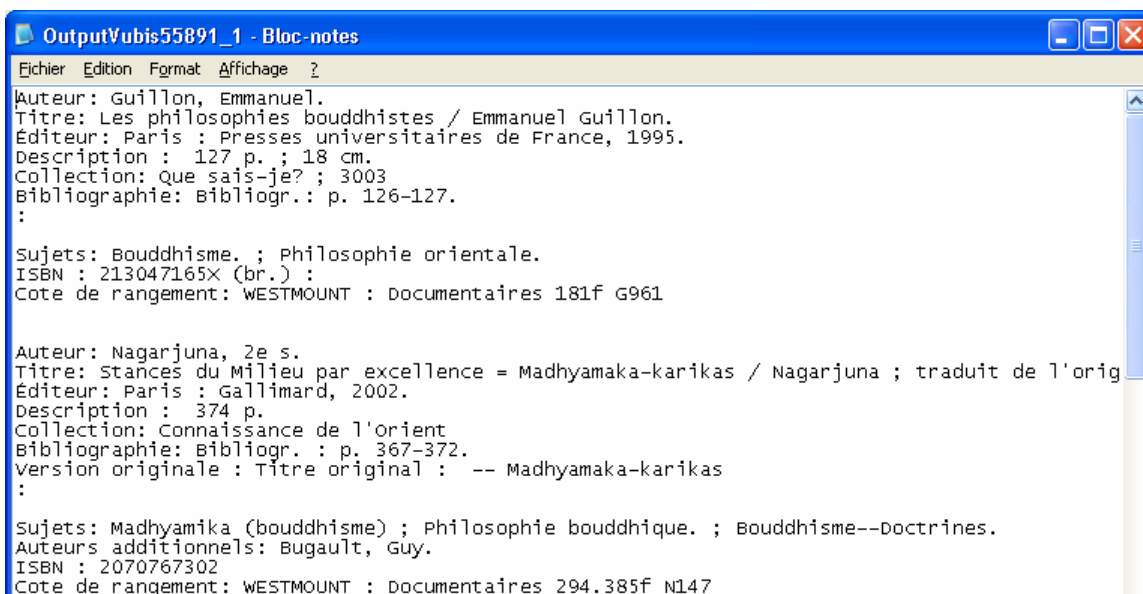
- Sélectionner **LE MODE** d'export de la liste :
 - par courriel à
- Sélectionner un **PROFIL D'EXPORTATION** ?
 -
- Signe entre les formulations et les données
 - Balise
 - Autre signe:
 - Pas d'étiquette

Exporter panier Fermer la fenêtre

Votre adresse de courrier électronique sera automatiquement affichée, vous pouvez la changer si vous envoyez la liste à quelqu'un d'autre. Cliquez sur **Exporter panier** pour envoyer la liste, puis sur **Fermer la fenêtre** lorsque vous avez terminé. Le courriel ressemblera à celui-ci :



En ouvrant le fichier, vous trouverez votre document dans le bloc-notes, comme suit:



Il est possible de copier/coller ce fichier à tout autre genre de fichier, comme Word, et modifier votre bibliographie selon vos besoins.

Information sur les prêts

Mes emprunts, avec possibilité de prolongation

Cette option vous donne un suivi de vos prêts actuels. Par exemple :

| Prêts actuels | | | | | | |
|---|---------------------------|--------------|------------|---|---------------|--|
| Prolongation | Titre | Date du prêt | Echéance | Amendes payées suite à une prolongation | Prolongations | |
| <input type="checkbox"/> | The dirty duck / | 24-09-2006 | 15-10-2006 | 0.00 | 0 | |
| Nbre max. prolongations atteint | Les nuits de Strasbourg : | 22-09-2006 | 16-10-2006 | 0.00 | 2 | |
| Réservé à un autre usager | The hanging valley : | 20-09-2006 | 11-10-2006 | 0.00 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | La maison verte / | 22-09-2006 | 13-10-2006 | 0.00 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Le jardin des plantes / | 22-09-2006 | 13-10-2006 | 0.00 | 0 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dernière fois | La chartreuse de Parme / | 22-09-2006 | 15-10-2006 | 0.00 | 1 | |
| <input type="checkbox"/> | L'exil et le royaume / | 22-09-2006 | 13-10-2006 | 0.00 | 0 | |

Vous ne pouvez pas prolonger un prêt si:

Le livre a déjà été renouvelé deux fois:

| | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|------------|------------|------|---|
| Nbre max. prolongations atteint | Les nuits de Strasbourg : | 22-09-2006 | 16-10-2006 | 0.00 | 2 |
|---------------------------------|---------------------------|------------|------------|------|---|

Ou s'il a été réservé par un autre usager:

| | | | | | |
|---------------------------|----------------------|------------|------------|------|---|
| Réservé à un autre usager | The hanging valley : | 20-09-2006 | 11-10-2006 | 0.00 | 0 |
|---------------------------|----------------------|------------|------------|------|---|

Dans les deux cas, il n'y a pas de case à cocher à gauche du document.

Lorsqu'un prêt a été prolongé une fois, le système vous avise qu'il vous est possible de le renouveler une fois de plus. Cochez la case de gauche pour prolonger votre prêt:

| | | | | | |
|--|--------------------------|------------|------------|------|---|
| <input type="checkbox"/> Dernière fois | La chartreuse de Parme / | 22-09-2006 | 15-10-2006 | 0.00 | 1 |
|--|--------------------------|------------|------------|------|---|

Vous pensez ne pas avoir suffisamment de temps pour lire un de vos livres – *Le jardin des plantes* – avant la date due. Pour prolonger l'échéance, cochez la case à gauche du titre :

| | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Le jardin des plantes / | 22-09-2006 | 13-10-2006 | 0.00 | 0 |
|-------------------------------------|-------------------------|------------|------------|------|---|

Puis cliquez sur: **Prolonger sélection**.

On vous demande de confirmer votre choix:

Confirmer extension(s)

| Code-barre | Titre |
|--|-------------------------|
| 36997003388084 | Le jardin des plantes / |
| Total des documents à prolonger | 1 |
| Coût de prolongation | 0.00 |

Prolongation
Supprimer la prolongation

Cliquez sur **Prolongation** pour confirmer ou **Supprimer la prolongation** si vous avez fait une erreur ou si vous avez changé d'idée.

Pour prolonger tous vos livres, cliquez sur **Tout prolonger**, à moins que certains d'entre eux aient atteint le maximum de renouvellements (2 fois) ou qu'ils soient réservés par un autre usager.

Si vous avez oublié de renouveler un livre, des amendes apparaîtront sur la colonne de droite:

| | | | |
|------------|------------|------------|------|
| Simisola / | 24-07-2006 | 28-07-2006 | 0.75 |
|------------|------------|------------|------|

Mes montants dus

Cette partie affiche le montant à payer:

Paiements non réglés

Nouvelle recherche

Informations générales

Montants dus

Historique de paiement

Dépôts

Paiements non réglés : résumé

| | |
|--------|-------|
| Ventes | 12.00 |
| | 12.00 |

| | Titre | Date du prêt | Date du retour | Montant |
|---------------|---|--------------|----------------|---------|
| Ventes | 1 Library bags Adult/Sac à livres Adultes | 0 | 03-10-2006 | 12.00 |

Dans ce cas particulier, vous avez fait l'achat d'un sac de bibliothèque (vous n'aviez pas le montant requis, \$12.) :

[Mes réservations](#)

Vous pouvez réserver un ou des document (s) emprunté(s) à partir d'un poste informatique de la bibliothèque ou de votre propre ordinateur à la maison. Par exemple, vous cherchez : *Dans les bois éternels de Fred Vargas* :

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------|--|-------------|
| Page d'accueil | Description détaillée | | Page 1 / 58 |
| Nouvelle recherche | | | |
| Historique | | | |
| Page suivante | | | |
| Page précédente | | | |
| Retour | | | |
| Documents conservés (6 items) | | | |
| Services usagers | | | |
| Nouvelle session | | | |
| Conserver documents | | | |
| Réserver | | | |
| Cardex | | | |
| Aide | | | |

| | |
|--|--|
| Auteur Vargas, Fred, 1957- Titre Dans les bois éternels / Fred Vargas. Informations supplémentaires Éditeur [Paris] : V. Hamy, 2006. Description 442 p. ; 20 cm. Collection Chemins nocturnes Sujets Roman policier. ISBN 2878582330 (br.) : Code standard 9782878582338 Format  | Cote de rangement WESTMOUNT : Romans EXPRESS VAR Tous les exemplaires en prêt WESTMOUNT : Romans VAR Tous les exemplaires en prêt |
|--|--|

[Documents similaires](#)

Exemplaires - détails

| Cote de rangement | Réservations | Code-barres | Disponibilité | Date dernier retour |
|--------------------------------|--------------|----------------|---------------|---------------------|
| 1 Westmount Romans EXPRESS VAR | 0 | 36997004599689 | 25/09/2006 | |
| 2 Westmount Romans VAR | 8 | 36997004588013 | 10/10/2006 | |

Cliquez sur **Réserver** à gauche de l'écran . L'information suivante apparaîtra:

Réservations : Dans les bois éternels /

Message par courrier électronique

Faire des réservations

Annuler

Prenez note que l'option Message par courrier électronique n'est pas disponible pour l'instant.

Cliquez sur: **Faire des réservations**, le traitement de votre demande sera confirmé par le message qui suit:

Réservations : Dans les bois éternels /

Votre réservation a été acceptée !

OK

Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre. Au retour des documents, vous serez avisé(e) par téléphone.

Cliquez sur Services usagers, puis sur [Mes réservations](#), pour vérifier que *Dans les bois éternels* est sur votre liste de réservations.

| Réservations en cours | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|----------------------------------|--------------------|
| | Titre | Libellé Nature d'ouvrage | Réservé depuis | Position dans la liste d'attente | Disponible jusqu'à |
| <input type="checkbox"/> | Dans les bois éternels / | Adult Fiction | 31-08-2006 | 6 | |

[Abandonner la réservation](#)

[Nouvelle recherche](#)
[Informations générales](#)
[Montants dus](#)
[Historique de paiement](#)
[Dépôts](#)

L'écran affiche un sommaire des réservations (le titre, la nature de l'ouvrage, la date de la réservation et votre position dans la liste d'attente). Si quelqu'un vous a prêté le volume, vous pouvez annuler la réservation. Simplement cocher la case à gauche du ou des titre(s) à annuler et cliquez sur [Abandonner la réservation](#).

Suggestions/Commandes

[Commentaires et suggestions](#)

Faites nous parvenir un courriel pour suggérer un nouveau titre ou pour tout autre commentaire!

Pour de plus amples informations à propos du catalogue virtuel de la bibliothèque de Westmount :

Veillez consulter notre brochure [Recherche Simple](#), pour des recherches de base.

Veillez consulter notre brochure [Recherche Avancée](#), pour des recherches plus approfondies.